



Comune di Andreis

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2021 - 2023

PREMESSE

Il Piano esecutivo di gestione completa l'insieme dei documenti di programmazione del Comune di Andreis (redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali), il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse avviene attraverso il piano esecutivo di gestione che contiene le previsioni di spesa descritte in appositi capitoli che vengono assegnati ai singoli funzionari.

Il Comune deve altresì adottare, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 150/2009 il "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo-gestionale, assieme al ciclo della performance possono diventare strumenti per:

- supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- comunicare anche all'esterno (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi

Il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato e, nell'ottica del coordinamento già promosso con il Piano triennale della prevenzione per la prevenzione della corruzione per la trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30.03.2021, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La misurazione e valutazione della performance viene realizzata in fase di rendiconto di esercizio e delle performance, sottoposta all'OIV (Organo Indipendente di Valutazione) che dovrà validarla, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

L'utilizzo dei sistemi premianti avviene secondo la metodologia attualmente vigente:

- Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance della prestazione (adottato con delibera G.C. n. 62 del 10.10.2019);
- Individuazione dei criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini della determinazione della retribuzione di posizione e per la determinazione della relativa retribuzione di risultato (adottato con delibera G.C. n. 61 del 10.10.2019);

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha normato la materia, in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009, con la LR 18 /2016 CAPO V "Valutazione della prestazione" (artt. 38-42).

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Andreis è Ente Locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il territorio del comune di Andreis si estende su 26,89 kmq ed è costituito dal capoluogo e da n.6 borgate tutte particolarmente decentrate. Il comune pur essendo di piccole dimensioni ha un patrimonio comunale e un parco macchine discreto.

La popolazione alla data del 01.01.2021 era di 253 abitanti.

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

Gli ulteriori strumenti di programmazione cui il Piano della performance fa riferimento sono:

- Il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021/2023 (DCC n. 3 del 16.02.2021);
- Il Bilancio di Previsione 2021/2023 (DCC n. 4 del 16.02.2021);
- il Programma delle opere pubbliche (DGC n. 3 del 29.01.2021);
- il Piano Triennale dei fabbisogni di personale (DGC n. 5 del 29.01.2021);
- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza (DGC n. 9 del 30.03.2021);

La predisposizione del PEG rappresenta formalmente l'ultima fase procedurale della formazione degli strumenti programmatici finanziari, tale documento coinvolge tutti i soggetti al raggiungimento degli obiettivi programmati.

SERVIZI IN CONVENZIONE

Il Comune di Andreis svolge in forma associata con altri enti locali alcune funzioni e servizi, a seguito dell'approvazione espressa di specifiche convenzioni:

Demografica - Elettorale

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 25.7.2018 ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio demografico tra i comuni di Andreis e di Montereale Valcellina e che la stessa prevede che la responsabilità dell'area demografica ricada sulla P.O. di Montereale Valcellina.

Lavori Pubblici e Manutentivi

Ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 30.12.2004 (legge finanziaria 2005), il servizio tecnico è garantito dal personale del Comune di Zoppola.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri spettanti al Consiglio Comunale n. 20 del 20.11.2019 ha approvato la "Convenzione tra i Comuni di Andreis e Barcis per la gestione associata del servizio di trasporto scolastico", con scadenza 30.06.2021

Servizio Sociale dei Comuni

Ai sensi dell'art. 17 della LR 6/2006 la funzione relativa al Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza è esercitata da Comuni in forma associata.

La Giunta Regionale con Delibera n. 97 del 25.01.2019 ha individuato gli Ambiti Territoriali e successivamente con Delibera n. 17 dell'11.10.2019 ha ridefinito i territori.

Il Comune di Andreis rientra nell'Ambito Territoriale "Valli e Dolomiti Friulane".

L'Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni con Delibera n. 5 del 20.08.2019 ha individuato l'UTI delle "Valli e delle Dolomiti Friulane" quale Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni "Valli e Dolomiti Friulane".

Il Comune di Andreis con Delibera del Commissario straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 18.12.2019 ha approvato la “Convenzione istitutiva del servizio sociale dei comuni dell’ambito territoriale “Valli e Dolomiti Friulane” e atto di delega della gestione all’unione territoriale intercomunale delle valli e delle dolomiti friulane, ai sensi degli articoli 18 e 19 della LR 31 marzo 2006 n. 6”.

Ai Comuni sono rimaste in gestione le funzioni residue previste dall’atto di delega, pertanto il personale del Comune di Andreis ha in carico tale incombenza.

Servizio socio-assistenziale a favore della popolazione disabile

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 07.03.2018 ha approvato, ai sensi L.R. 41/96 e L.R. 6/2006, l’atto di delega con l’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n.5 Friuli Occidentale per la gestione del servizio socio-assistenziale a favore della popolazione disabile e per il coordinamento con i servizi sanitari e socio sanitari per il periodo 01/01/2018 fino al 31/12/2020.

L’amministrazione rimborserà quanto anticipato dalla stessa AAS 5 per detti interventi

AFFIDAMENTI ESTERNI

Le prestazioni previste per lo “Sportello al Cittadino” (Delibera dell’Ufficio di Presidenza dell’UTI Valli e Dolomiti Friulane n. 160/2017) sono state affidate, ai sensi del D.Lgs 50/2016 l’art. 36 comma 2 lett a), alla “Società Leader Consulting di Maniago” che assicura i Servizi Tributarî – Tassa Rifiuti e le attività collegate.

GESTIONE ASSOCIATA – SERVIZI GESTITI DALL’UTI VALLI E DOLOMITI FRIULANE

Il FVG è stato interessato a partire dall’anno 2014 da un processo di riforma istituzionale che ha visto concretizzarsi nel 2016 la definitiva soppressione delle Province e l’introduzione delle UTI unioni territoriali intercomunali quali forme obbligatorie di gestione associativa di funzioni comunali. Il Comune di Andreis ha aderito all’UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

Lo Statuto dell’Unione delle Valli e delle Dolomiti agli artt. 6 e 7 individua le funzioni che l’UTI eserciterà, tra cui: gestione del personale; polizia locale e polizia amministrativa locale; gestione dei servizi tributarî, servizio gestione rifiuti, servizio informatico ecc..

Nel corso del 2019, la Regione FVG ha approvato la LR 21/2019 “Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del FVG ed istituzione degli Enti di decentramento regionale”, che disciplina diverse modalità di gestione associata di funzioni e servizi da parte degli enti locali della Regione, pertanto nel caso dell’UTI “Valli e Dolomiti Friulane” sarà trasformata di diritto in Comunità di Montagna, che subentrerà nelle funzioni.

La Legge Regionale 19/2020 “Norme urgenti per la Costituzione di due Comunità di Montagna nella zona montana Omogenea della Destra Tagliamento e delle Dolomiti Friulane” ha previsto che a decorrere dal 1 luglio 2021, subentrando alle Unioni territoriali intercomunali (UTI) delle Valli e delle Dolomiti friulane e del Livenza Cansiglio Cavallo.

La deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci nr. 21 del 16.12.2020 ha confermato l’esercizio associato in Unione per il primo semestre anno 2021 delle funzioni come da vigente Statuto, con compartecipazione dei costi riferibili alle stesse mediante trasferimento da parte dei Comuni.

Nel bilancio e nel PEG del Comune di Andreis ritroviamo risorse finanziarie di bilancio sia in parte entrata che in parte spesa afferente all’area Tributi e all’area gestione del personale.

Il personale del Comune di Andreis garantisce la gestione efficiente delle attività routinarie di collegamento con gli uffici, svolgendo diverse funzioni (es. predisposizione atti, reportistica, certificazioni ecc..)

ORGANIZZAZIONE

L’organizzazione del Comune si articola nelle seguenti aree:

1. Area Amministrativa;
2. Area Economico - Finanziaria;
3. Area Lavori Pubblici e Manutentivi,

che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

La struttura organizzativa attuale del Comune di Andreis è composta da

- segretario con incarico della reggenza a scavalco;
- n.1 Specialista in attività amministrativo/contabile cat. D;
- n.1 Collaboratore amministrativo – cat. B;
- n.1 autista scuolabus e operaio specializzato - cat. B.

Per l'anno 2021 è prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, attualmente il responsabile dell'Area Tecnica è il Sindaco.

I dipendenti di categoria D sono responsabili di servizio a cui sono affidati incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del Testo Unico degli Enti locali (TUEL) e a cui è riconosciuta una specifica posizione organizzativa, come disposto dall'apposito regolamento e disciplinato dalla contrattazione collettiva di settore.

OBIETTIVI

Gli obiettivi strategici e gestionali saranno assegnati:

- ai Responsabili di Servizio, come obiettivi specifici individuali;
- ai singoli dipendenti comunali, come obiettivi specifici individuali.

Il loro conseguimento costituisce, per il Responsabile e per i dipendenti, indicatore di performance relativo al servizio.

Gli obiettivi strategici individuati sono:

- Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione;
- Favorire il processo di cambiamento organizzativo, introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali e su alcune fondamentali procedure interne all'Amministrazione;
- Innovare i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi

Gli obiettivi operativi saranno caratterizzati da:

- rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

In chiusura di paragrafo si precisa, coerentemente con l'attuale ordinamento e l'inserimento dell'Ente in Unione, che per le funzioni gestite in Convenzione o tramite l'UTI al personale del Comune di Andreis non sono stati assegnati obiettivi specifici afferenti a tali aree, essendo l'individuazione di spettanza dell'UTI.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Andreis con Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 10.10.2019 ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, che in quanto adeguato non necessita di modifiche per l'anno in corso. Lo strumento previsto per la valutazione del personale è la "scheda di valutazione performance", che indica i risultati degli obiettivi raggiunti e gli elementi per la valutazione individuale.

Al personale con posizione organizzativa, in relazione agli obiettivi assegnati, è attribuibile la retribuzione di risultato pari al 35% della retribuzione di posizione.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

La gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali. L'integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance è garantita da specifici obiettivi previsti nel Piano della Performance.

Al personale dipendente sono assegnati i seguenti obiettivi trasversali relativi alla corruzione e trasparenza.

OBIETTIVI TRASVERSALI TRIENNIO 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO - GESTIONALE	Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione. Sviluppo della cultura della integrità
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento ed affinamento della mappatura per la gestione dei rischi nelle aree a seguito della modifica organizzativa introdotta con la LR 21/2019
RISORSE UMANE	SANTAROSSA Sonia
INDICATORE	Predisposizione e redazione delle schede dei processi mappati aggiornati
RISULTATO ATTESO	Approvazione in Giunta Comunale dell'aggiornamento annualmente.
PESO DELL'OBIETTIVO	80%

OBIETTIVO STRATEGICO - GESTIONALE	Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione. Innalzamento del grado di adempimento (compliance e qualità) degli obblighi di pubblicazione.
OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento delle attività organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi verso il portale internet.
RISORSE UMANE	FONTANA Claudia
INDICATORE	Report bimestrale (entro 15 giorni dalla disponibilità del dato invio messaggio da recapitare a mail dedicata)
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento costante delle informazioni nelle sottosezioni del portale istituzionale dell'Amministrazione trasparente
PESO DELL'OBIETTIVO	80%

OBIETTIVO STRATEGICO - GESTIONALE	Trasparenza integrità e prevenzione della corruzione. Promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione, migliorando la comunicazione istituzionale e intersettoriale. Trasparenza e visibilità dell'azione dell'Ente verso l'esterno
OBIETTIVO OPERATIVO	Puntuale adempimento delle prescrizioni del PTPCT per le attività di competenza dell'Ente.
RISORSE UMANE	FONTANA Claudia
INDICATORE	Attestazione OIV
RISULTATO ATTESO	Assenza di sanzioni e reclami (osservanza obblighi)
PESO DELL'OBIETTIVO	20%

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DELL'AREA: dott.ssa SANTAROSSA Sonia
COLLABORATORA AMMINISTRATIVO: sig.ra FONTANA Claudia

SERVIZI

Affari generali, protocollo ed archivio, concessioni cimiteriali, bandi gara, atti amministrativi, notifiche, servizio sociale (funzioni residue).

RISORSE UMANE:

- n.1 Specialista in attività amministrativo/contabile - cat. D1;
tempo indeterminato;
assegnazione all'area 30%;
- n.1 Collaboratore amministrativo - cat. B8;
tempo indeterminato;
assegnazione all'area 60%;

OBIETTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO - GESTIONALE	Favorire il processo di cambiamento organizzativo introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali e su alcune fondamentali procedure interne all'Amministrazione. Revisione dei regolamenti organizzativi.
OBIETTIVO OPERATIVO	Nuovo strumento che supporti, in modo più dinamico, le scelte organizzative, in relazione a modi, mezzi, risorse ed obiettivi individuati dall'Amministrazione. Definizione di criteri generali di organizzazione quali elementi guida e di indirizzo per l'Amministrazione.
RISORSE UMANE	SANTAROSSA Sonia
INDICATORE	Censire i regolamenti comunali relativi all'organizzazione dell'Ente e sottoporli ad un attento esame al fine di aggiornarli alla normativa vigente. Predisposizione del Regolamento sui Controlli Interni e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
RISULTATO ATTESO	Stesura nuovi atti coordinati con la normativa vigente e approvazione da parte dell'organo competente entro il 31.12.2021
PESO DELL'OBIETTIVO	80%

OBIETTIVO STRATEGICO - GESTIONALE	Revisione del regolamento del Consiglio Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO	Al fine di perseguire obiettivi di efficienza funzionale e organizzativa del Consiglio comunale
RISORSE UMANE	SANTAROSSA Sonia FONTANA Claudia
INDICATORE	Predisposizione del Regolamento
RISULTATO ATTESO	Stesura nuovo atto coordinato con la normativa vigente e approvazione da parte dell'organo competente entro il 31.12.2021
PESO DELL'OBIETTIVO	80%

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE DELL'AREA: dott.ssa SANTAROSSA Sonia
COLLABORATORA AMMINISTRATIVO: sig.ra FONTANA Claudia

SERVIZI

Contabilità e Servizi Economico-Finanziari, Economato, Gestione entrate patrimoniali (proventi, fitti, illuminazione votiva), gestione inventario beni.

RISORSE UMANE:

- n.1 Specialista in attività amministrativo/contabile cat. D;
tempo indeterminato
assegnazione all'area 70%
- n.1 Collaboratore amministrativo - cat. B;
tempo indeterminato
assegnazione all'area 20%

OBIETTIVI

OBIETTIVO STRATEGICO - GESTIONALE	Innovare i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi.
OBIETTIVO OPERATIVO	Applicare la normativa nelle procedure contabili e finanziarie in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011 (bilancio armonizzato) e D.Lgs 267/2000.
RISORSE UMANE	SANTAROSSA Sonia
INDICATORE	Predisposizione del regolamento di contabilità.
RISULTATO ATTESO	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021 del nuovo regolamento di contabilità del Comune di Andreis
PESO DELL'OBIETTIVO	80%

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENTIVI

RESPONSABILE DELL'AREA: rag. PREVARIN Fabrizio (Sindaco)
OPERAIO QUALIFICATO: sig. PIZZIN Emanuele
COLLABORATORA AMMINISTRATIVO: sig.ra FONTANA Claudia

SERVIZI

Urbanistica e Opere pubbliche –Viabilità e territorio –Patrimonio e Manutenzione - Piano cimiteriale e Manutenzioni -Tutela ambientale ed Energia-Demanio e territorio –Manutenzione beni, impianti e mezzi – Trasporto scolastico

RISORSE UMANE:

- n.1 Autista Scuolabus. – operaio qualificato – cat. B;
assegnazione all'area 100%
- n.1 Collaboratore amministrativo - cat. B;
tempo indeterminato
assegnazione all'area 20%

Affidamenti esterni

- incarico "Valcellina Cooperativa di Barcis" per la gestione delle aree verdi;
- gestione del cimitero comunale tramite appalto ad una ditta;

OBIETTIVI

OBIETTIVO STRATEGICO - GESTIONALE	Innovare i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi.
OBIETTIVO OPERATIVO	Sostegno alla fruizione dei contributi regionali per sostenere le famiglie degli utenti del servizio di distribuzione GPL
RISORSE UMANE	FONTANA Claudia PIZZIN Emanuele
INDICATORE	Predisposizione degli atti, raccolta delle domande, analisi delle istanze ed individuazione beneficiari
RISULTATO ATTESO	Approvazione graduatoria dei soggetti beneficiari entro il 30.09.2021.
PESO DELL'OBIETTIVO	100%