



Comune di Andreis

(Provincia di Pordenone)

ALLEGATO alla deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 7-11-2018

PIANO DELLA PERFORMANCE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018/2020

ANNO 2018

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti. Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale dell'Unione e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009.

L'art. 6 della L.R. n. 16/2010 così recita: "1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla

base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

3. *Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili".*

Presentazione del Piano

Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Andreis individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2018;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio Comunale) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Documento Unico di Programmazione

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Ente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 8 del 7.3.2018 il Consiglio Comunale di Andreis ha approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs n. 118/2011).

La Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 12.9.2018 ha deliberato il piano esecutivo di gestione, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

Il nuovo ordinamento contabile non ha modificato la funzione assegnata al Peg, che rimane lo strumento nel quale si sostanzia la relazione tra organo esecutivo e tecno-struttura. Esso mantiene quindi il compito di evidenziare il legame tra obiettivi di gestione, dotazioni di risorse e responsabilità gestionali correlate.

L'Ente si è dotato temporaneamente dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), con delibera di Giunta comunale n. 59 del 17.10.2018 atta a sopperirne l'assenza a livello di U.T.I. del maniaghese. Il dott. Renzo Valentini, svolgerà le funzioni di OIV per il periodo massimo di un anno (fino al 17.10.2019). Tale organismo, così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010, ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe l'Ufficio di Presidenza per gli eventuali adempimenti di competenza.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV valida la Relazione sulla performance, da trasmettere non oltre il 30 aprile 2018 all'Ufficio di Presidenza per l'approvazione definitiva.

Principio di miglioramento continuo

Il Comune di Andreis persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

Va precisato che gli obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno (e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali) ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito "strategico") ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Sia gli obiettivi "strategici" che gli obiettivi "gestionali" afferiscono alla esclusiva competenza del corrente esercizio 2018. Tali obiettivi sono collegati agli strumenti di programmazione approvati dell'Ente.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 100 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato. Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto strategico o gestionale;

- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 è uno strumento di programmazione che contiene gli obiettivi ed è parte integrante del sistema della performance dell'Ente.

PDO-PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA AMMINISTRATIVA (50%) E TECNICA (50%)

Le competenze di tali aree ricomprendono principalmente: Affari generali, servizi demografici ed elettorale, protocollo ed archivio, concessioni cimiteriali bandi gara e determine a contrarre.

RESPONSABILE DELL'AREA: Rag. Ava Favetta

RESPONSABILE DELL'AREA: Arch. Renzo PUIATTI

OPERATORE: Sig.ra Fontana Claudia – cat. B8

Obiettivi gestionali:

OBIETTIVO N. 1: Aggiornamento dei dati presenti nella home page del sito www.comune.andreis.pn.it

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'aggiornamento della home page del sito web del Comune di Andreis.

Finalità: La finalità è di consentire ai cittadini e/o avventori di ottenere, nell'immediatezza, di notizie utili e interessanti sul Comune di Andreis. Le notizie devono avere carattere amministrativo o turistico.

Tipologia: Strategico-Gestionale.

Modalità di valutazione raggiungimento parziale: non prevista.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica, nel corso del mese di Gennaio 2019, delle informazioni presenti nella home page del sito www.comune.andreis.pn.it

Peso dell'obiettivo: 100

SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi 2018 – Area Amministrativa

PESO % OBIETTIVO

1) Aggiornamento dei dati presenti nel sito www.comune.andreis.pn.it = 100

TOTALI = 100

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (dal 01.08.2017 in Subambito con l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane) e amministrativa dal 1.9.2016

Le competenze di tali aree ricomprendono principalmente: contabilità, gestione economica, gestione IVA, rendicontazione contributi.

RESPONSABILE DELL'AREA – P.O.: rag. Ava Favetta

Obiettivi gestionali:

OBIETTIVO N. 1: Garantire il tempo medio dei pagamenti dal ricevimento della fattura (30 giorni).

Descrizione: Rispettare, nella gestione dei pagamenti, le nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti, continuando a garantire, nel contempo, la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali.

Finalità: L'obiettivo si palesa necessario per consentire una migliore gestione documentale per avere supporto anche nei momenti di black out informatico.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non prevista

Modalità di verifica del risultato: Verifica dei tempi medi di pagamento, che devono essere, in tutti i trimestri del 2018, inferiori a 20,00 Il dato deve essere regolarmente pubblicato nella relativa sezione di "Amministrazione Trasparente".

Peso dell'obiettivo: 100*

SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi 2018 – Area Economico-Finanziaria

PESO % OBIETTIVO

- 1) Garantire il tempo medio dei pagamenti dal ricevimento della fattura (30 giorni)

TOTALI = 100

AREA MANUTENTIVA

Le competenze di tale area ricomprendono prevalentemente: Manutenzione ordinaria di strade ed immobili comunali, servizio scuolabus, gestione cimiteri.

RESPONSABILE DELL'AREA: Arch. Renzo F. Puiatti – Tecnico in convenzione con il Comune di Montreale Valcellina

OPERATORE: Sig. Pizzin Emanuele – cat. B3.

Obiettivi gestionali:

OBIETTIVO N. 1: Individuazione di modalità utili al contenimento di consumi energetici per l'illuminazione pubblica.

Descrizione: Tutelare le risorse energetiche in quanto valore importante per la qualità ambientale e per la riduzione dei costi.

Finalità: Contenimento dei consumi energetici.

Tipologia: Strategico.

Modalità di valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: Presentazione di una proposta per la riduzione dei consumi per l'illuminazione pubblica, con evidenziati i risparmi di spesa realizzabili ed i costi da sostenere per ottenerli. Proposta da presentare a protocollo entro il 31.12.2018.

Peso dell'obiettivo: 100

SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi 2018 – Area Tecnica

PESO % OBIETTIVO

- 1) Individuazione di modalità utili al contenimento di consumi energetici per l'illuminazione pubblica = 100

TOTALI = 100